

Zásady hospodárenia Lesného pozemkového spoločenstva v Liptovskej Tepličke

Úvodné ustanovenie

Lesné pozemkové spoločenstvo v Liptovskej Tepličke s § 5 ods. 2 zákona č. 97/2013 o pozemkových spoločenstvách určuje tieto zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Lesného pozemkového spoločenstva v Liptovskej Tepličke (ďalej len „spoločenstvo“).

1. Spoločenstvo na lesných pozemkoch hospodári podľa zákona NR SR o lesoch č. 326/2005 v znení neskorších predpisov a právnych predpisov vydaných na ich základe.
2. Hospodársku činnosť vykonáva na základe Programu starostlivosti o les (PSoL), platného na obdobie 10 rokov.
3. V bežnom roku hospodári na základe ročných plánov ťažby dreva, zalesňovania a ostatnej pestovnej činnosti, ktoré sú odvodené ako bilančné plány proporcionálne, aktualizované na základe aktuálneho stavu výkonov a činnosti. Súčasťou ročných plánov sú aj kalkulácie nákladov a výnosov.
4. Činnosť na úseku lesného hospodárstva je kontrolovaná orgánmi štátnej správy lesného hospodárstva a DR spoločenstva.
5. O všetkých činnostiach sa predkladajú informácie povereným organizáciám na zostavenie „Súhrnného lesníckeho účtu za sekciu LH“ v zmysle zákona o štatistickom zisťovaní.

Článok 1 Základné ustanovenia

Lesné pozemkové spoločenstvo v Liptovskej Tepličke (ďalej len spoločenstvo) hospodári s majetkom spoločenstva samostatne za podmienok uvedených v týchto Zásadách.

Spoločenstvo môže hospodáriť s vlastným majetkom alebo s majetkom štátu a iných právnických a fyzických osôb, ktoré spoločenstvu prenechajú majetok na užívanie. Spoločenstvo môže hospodáriť aj s majetkom v spoluvlastníctve s inými vlastníkmi.

Za podmienok uvedených v týchto zásadách môže spoločenstvo prenechať majetok na užívanie iným osobám za odplatu, alebo môže tento majetok predat'. Darovať majetok spoločenstva nie je prípustné!

Spoločenstvo môže hospodáriť aj s devízovými hodnotami v rozsahu určenom Devízovým zákonom.

Článok 2 Hospodárenie s majetkom spoločenstva

Orgány spoločenstva a členovia spoločnej nehnuteľnosti sú povinní sa o majetok spoločenstva starať, zveľaďovať ho a chrániť.

Článok 3 Nadobúdanie majetku do spoločenstva a predaj majetku

1. Spoločenstvo môže nadobúdať veci najmä kúpnu zmluvou, darovacou zmluvou, zmluvou o nájme a podnájme, zmluvou o dočasnom užívaní hnutel'ných alebo nehnuteľných vecí, z vlastnej výrobnnej, investorskej alebo inej podnikateľskej činnosti alebo inými spôsobmi (napr. vydržaním, uplynutím času, výmenou vecí za inú vec, z prepadnutej zálohy a pod.).

2. Spoločenstvo môže nadobúdať /veci a/ majetok aj ďalšou podnikateľskou činnosťou, napr.:

- a) vloženie majetku spoločenstva do podnikania iných subjektov po odsúhlasení zhromaždením.
- b) vloženie peňažných alebo majetkových vkladov do iných spoločností, nákupom cenných papierov a ďalšími dovoľenými spôsobmi so súhlasom zhromaždenia.

3. Odplatné nadobúdanie a predaj nehnuteľného majetku v rámci schváleného hospodárskeho plánu schvaľuje:

- a) v hodnote od 35 000,00 € zhromaždenie,
- b) v hodnote od 7 000,00 € do 34 999,99 € výbor,
- c) v hodnote do 6 999,99 € predseda spoločenstva.

4. Odplatné nadobúdanie a predaj hnutel'ného majetku mimo schváleného hospodárskeho plánu schvaľuje:

- a) v hodnote od 35 000,00 € zhromaždenie,
- b) v hodnote od 7 000,00 € do 34 999,99 € výbor,
- c) v hodnote do 6 999,99 € predseda spoločenstva.

Článok 4

Prevody majetku z vlastníctva spoločenstva do vlastníctva iných osôb

1. Prevody nehnuteľného majetku spoločenstva do vlastníctva iných osôb môže spoločenstvo uskutočniť na základe písomnej zmluvy vždy len za odplatu.

Prevody nehnuteľného majetku schvaľuje vždy zhromaždenie.

Darovať nehnuteľný majetok spoločenstva do vlastníctva iných osôb nie je dovoľené.

Článok 5

Hospodárenie s pozemkami spoločenstva

1. Spoločenstvo hospodári s pozemkami, ktoré sú v majetku spoločenstva, ako aj s pozemkami, ku ktorým má právo užívania zriadené štátom alebo inou osobou.

2. Prevody vlastníctva k pozemkom z majetku spoločenstva do vlastníctva iných osôb schvaľuje zhromaždenie.

Článok 6

1. O použití týchto získaných prostriedkov podľa článku 3, 4 a 5 rozhodne výlučne zhromaždenie.

2. Zmluvy podľa článku 3, 4 a 5 sa podpisujú s článkom 8 ods. 7 Stanov spoločenstva.

Článok 7 Hospodárenie s majetkovými právami a záväzkami

1. Majetkovými právami sú práva spoločenstva na peňažné alebo hmotné plnenie, ktoré môže spoločenstvo požadovať od dlžníka. Patria sem najmä pohľadávky z uzavretých zmlúv, ktoré má dlžník plniť spoločenstvu (napr. zaplatenie faktúr, práva na plnenie náhrad zo zodpovednosti za omeškanie, zo zodpovednosti za vady, práva na dodávku výrobkov a pod.)

2. Záväzky, ktoré musí spoločenstvo plniť inej osobe, vznikajú predovšetkým uzavretím hospodárskych zmlúv, opatrením orgánu spoločenstva, rozhodnutím oprávneného orgánu, aj ako dôsledok porušenia povinností alebo iných skutočností.

3. Zhromaždenie schvaľuje:

- a) zmluvu o poskytnutí úveru alebo pôžičky inej osobe nad 35 000,00 €,
- b) zmluvu o prevzatí dlhu za iného,
- c) odpustenie pohľadávky nad 1 600,00 €.

4. Výbor schvaľuje:

- a) dohodu o započítaní vzájomných pohľadávok medzi spoločenstvom a inou osobou,
- b) zmluvy o poskytnutí úveru alebo pôžičky inej osobe v hodnote do 34 999,99 €,
- c) ručiteľský záväzok do 16 600,00 €,
- d) zriadenie zádržného práva k veciam,
- e) dohody o splátkach dlžníkov,
- f) odpustenie pohľadávky do 1 599,99 €.

5. Zhromaždenie a Výbor spoločenstva postupuje podľa pravidiel pre schvaľovanie nenávratných finančných príspevkov a materiálnych výpomocí:

a) Lesné pozemkové spoločenstvo v Liptovskej Tepličke pri svojej činnosti chráni zdravý spôsob života, životné prostredie, podporuje podmienky pre rozvoj zdravotnej starostlivosti, vzdelania a športu.

b) Za účelom uvedeným v bode 1 týchto zásad môže LPS poskytnúť neziskovým organizáciám nenávratné finančné príspevky a materiálne výpomoci (ďalej len „výpomoc“).

c) Výpomoci budú žiadateľom pridelované na základe predloženej žiadosti.

d) Písomná žiadosť musí obsahovať:

- oblasť (zdravotná starostlivosť, vzdelanie, kultúra a šport),
- identifikačné údaje žiadateľa (názov organizácie, sídlo žiadateľa, IČO, IČ DPH),
- charakter subjektu (nezisková organizácia, nadácia, občianske združenie a pod.),
- účel, na ktorý budú použité poskytnuté prostriedky,
- žiadosť musí byť overená pečiatkou a podpisom osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa.

e) Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá výpomoc je povinný predložiť výboru LPS písomné vyúčtovanie a vyhodnotenie použitia poskytnutej výpomoci v súlade s bodom g) tohto článku.

f) Jednému žiadateľovi môže byť poskytnutá výpomoc na ten istý účel 1x v príslušnom kalendárnom roku.

g) Subjekty, ktorým bola poskytnutá výpomoc, sú povinné predložiť vyúčtovanie poskytovateľovi do 30.10. bežného kalendárneho roka.

h) Subjekt, ktorý vyúčtovanie v stanovenom termíne nepredloží, musí poskytnutú výpomoc vrátiť a v nasledujúcom roku mu nebude poskytnutá žiadna výpomoc.

i) Právomoc na pridelenie výpomoci podľa týchto zásad:

- do 330,00 € výbor spoločenstva
- nad 330,01 € zhromaždenie spoločenstva.

j) Výpomoc je žiadateľom poskytnutá na základe právoplatného uznesenia.

6. Predseda spoločenstva schvaľuje dispozície s majetkovými právami a záväzkami, ktoré nie sú vyhradené zhromaždeniu alebo výboru, určené týmito Zásadami.

7. Spoločenstvo môže dočasne odložiť vymáhanie pohľadávky alebo môže trvale upustiť od jej vymáhania v prípade, ak:

- a) dlžník pohľadávku dobrovoľne neuhradil a nie je predpoklad na to, aby súd alebo iný orgán zaviazal dlžníka na jej uhradenie, preto nie je zrejmé, že pohľadávka trvá alebo nie je možné preukázať jej výšku alebo z iných dôvodov,
- b) dlžník zomrel a pohľadávka nemôže byť uspokojená jej vymáhaním od dedičov dlžníka,
- c) pohľadávka zanikla preklúziou,
- d) pohľadávka je premlčaná a dlžník dlh odmietol zaplatiť,
- e) je zrejmé, že vymáhanie by bolo neúspešné.

O odložení alebo o trvalom upustení od vymáhania pohľadávky rozhoduje podľa jej výšky príslušný orgán spoločenstva. Rozhodnutie podpisuje predseda spoločenstva.

Článok 8

Vkladanie majetku spoločenstva do podnikania iným osobám

Spoločenstvo môže so súhlasom zhromaždenia vložiť alebo združiť majetok spoločenstva do majetku iných osôb.

Zmluvy podpisuje predseda spoločenstva podľa čl. 5 Stanov spoločenstva.

Článok 9

Nakladanie s cennými papiermi

1. O kúpe, predaji alebo emisii cenných papierov nad 35 000,000 € rozhoduje vždy zhromaždenie.

2. Výbor rozhoduje o kúpe, predaji alebo emisii cenných papierov do hodnoty 34 999,99 €.

Článok 10

Devízové hospodárenie spoločenstva

1. Spoločenstvo má právo požiadať o zriadenie devízového účtu, na ktorý ukladá devízové prostriedky, v zmysle zásad určených devízovým zákonom. Dispozičné oprávnenie s devízovými hodnotami má predseda spoločenstva a ním poverený člen výboru v rozsahu uvedenom v oprávnení na dispozície s devízovými hodnotami.

Článok 11

Dočasné užívanie majetku spoločenstva

1. Spoločenstvo môže prenechať na užívanie na dobu určitú iným osobám hnutel'ný majetok alebo nehnuteľný majetok, ktorý nepotrebuje na plnenie svojich úloh. Spoločenstvo prenecháva tento majetok písomnou zmluvou, ktorú schvaľuje výbor a podpisuje predseda spoločenstva. V zmluve je uvedená výška odplaty za dočasné užívanie.

2. Bezplatné užívanie majetku môže výbor spoločenstva povoliť len výnimočne, najmä ak je majetok použitý na charitatívne, humanitné, kultúrne alebo športové účely alebo podujatia alebo na iné verejnoprospešné účely.

Článok 12

Nakladanie s prebytočným majetkom spoločenstva

1. Majetok je prebytočný, ak ho spoločenstvo nepotrebuje na plnenie svojich úloh. Majetok je neupotrebitel'ný, ak nemôže primerane slúžiť na svoje účely pre svoje poškodenie, opotrebovanie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke. Za neupotrebitel'né možno považovať aj stavby a budovy, ktoré nemožno použiť, alebo ktorú je potrebné odstrániť z dôvodu výstavby, prestavby alebo dostavby a rozšírenia budovy.

2. Pri nakladaní s prebytočným hnutel'ným a nehnuteľným majetkom spoločenstva postupujú orgány spoločenstva podľa jej výšky hodnoty majetku primerane podľa týchto Zásad.

3. V rozhodnutí o prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti majetku je potrebné uviesť, akým spôsobom sa má s majetkom naložiť. Ak nie je možné tento majetok využiť iným vhodným spôsobom (napr. predajom) môže príslušný orgán rozhodnúť o jeho likvidácii.

Článok 13

Evidencia majetku spoločenstva

1. Spoločenstvo eviduje majetok spoločenstva podľa príslušných zákonných ustanovení.

2. Inventarizáciu majetku vykonáva spoločenstvo na základe príkazu predsedu spoločenstva podľa zákona 431/2002 v znení neskorších predpisov o účtovníctve.

Článok 14

Kontrola

Kontrolu dodržiavania Zásad hospodárenia s majetkom spoločenstva vykonáva dozorná rada.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ spoločenstvo nepostupovalo pri hospodárení s majetkom spoločenstva podľa týchto Zásad ku dňu ich schválenia, zhromaždenie doterajší postup schváli a navrhne ďalšie opatrenie.

2. Tieto Zásady rušia dispozičné oprávnenie pri nakladaní s majetkom spoločenstva podľa doterajších Zásad.
3. Spoločenstvo postupuje pri finančnom hospodárení podľa zásad finančného hospodárenia s majetkom spoločenstva, ktoré schvaľuje výbor spoločenstva.
4. Zhromaždeniu podliehajú na schválenie vždy tieto úkony:
 - a) právne úkony uvedené v čl. 3,4,5,6,7,8,
 - b) Zásady hospodárenia s majetkom spoločenstva,
 - c) Stanovy spoločenstva,
 - d) schvaľovanie hospodárskeho plánu spoločenstva,
 - e) schvaľovanie odmien členom výboru a dozornej rady,
 - f) schvaľovanie záverečného účtu spoločenstva.
5. Právne úkony, ktoré nie sú vyhradené na schválenie zhromaždeniu podľa týchto Zásad alebo podľa všeobecných záväzných právnych predpisov, môže schvaľovať výbor alebo predseda spoločenstva v rozsahu, ktoré sú uvedené v týchto Zásadách.
6. Tieto Zásady hospodárenia s majetkom spoločenstva schválilo zhromaždenie na svojom zasadnutí dňa 19.3. 2016.

Tieto Zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia.
Zmeny a doplnky schvaľuje zhromaždenie.

V Liptovskej Tepličke dňa 19.3.2016

.....
Ing. Ján Kičák
člen výboru

.....
Ing. Marián Gágorík
predseda spoločenstva