

STANOVY Lesného pozemkového spoločenstva v Liptovskej Tepličke

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Stanovy pozemkového spoločenstva podrobne upravujú a konkretizujú práva a povinnosti členov spoločenstva, vnútornú organizáciu spoločenstva, spôsob ustanovenia orgánov spoločenstva, vznik a zánik členstva v týchto orgánoch, ich pôsobnosť, spôsob zvolávania a organizáciu zasadania zhromaždenia, hlasovací poriadok zhromaždenia a zásady hospodárenia spoločenstva.

Článok 2 Majetok spoločenstva

1. Spoločenstvo ako právnická osoba môže nadobúdať a vlastníť vlastný majetok a nakladať s ním na plnenie úloh a poslanie spoločenstva.

Majetkom spoločenstva, ako právnickej osoby, je súhrn majetkových hodnôt, ktoré spoločenstvo nadobudlo v súvislosti s užívaním a nakladaním majetku spoločenstva, dlhodobý majetok a krátkodobý majetok spoločenstva, ktorý je vedený v evidencii spoločenstva.

2. Účelom a cieľom spoločenstva je racionálne a efektívne hospodáriť na spoločnej nehnuteľnosti a obstarávať spoločné veci vyplývajúce z jej spoluvlastníctva, ako aj činnosť na ochranu práv spoluvlastníkov a na zveľaďovanie spoločného majetku a spoločnej nehnuteľnosti.

Článok 3 Názov spoločenstva

1. Názov spoločenstva je:

Lesné pozemkové spoločenstvo v Liptovskej Tepličke

Článok 4 Sídlo spoločenstva

1. Sídlo spoločenstva je: **059 40 Liptovská Teplička, Bory 713/19A.**

Článok 5 Orgány spoločenstva, ich oprávnenia a povinnosti

Všeobecné ustanovenia

1. Orgánmi spoločenstva sú:
a/ zhromaždenie
b/ výbor
c/ dozorná rada

2. Do orgánov spoločenstva podľa vyššie uvedeného odseku 1. písm. b/, c/, môžu byť volení členovia spoločenstva starší ako 18 rokov a plne spôsobilí na právne úkony. Pri ich voľbe sa prihliada na ich doterajšiu prax, kvalifikáciu, záruku zodpovedného výkonu funkcie a beztretnosť.

3. Spolu s členmi orgánov spoločenstva sú volení aj ich náhradníci, a to do výboru spoločenstva dvaja spolu s určením ich poradia nástupníctva, a do dozornej rady jeden. Funkčné obdobie náhradníkov po ich nástupe do príslušnej funkcie končí rovnako, ako funkčné obdobie zvolených riadnych členov týchto orgánov spoločenstva.

4. Členom dozornej rady môže byť aj fyzická osoba, ktorá nie je členom spoločenstva.

5. Členovia orgánov spoločenstva sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou a zachovávať mlčanlivosť o informáciách a skutočnostiach týkajúcich sa oprávnených záujmov spoločenstva.

6. Členom orgánov spoločenstva pod písmenom b/ a c/ možno priznať za výkon ich funkcie odmenu.
Výšku odmeny určí zhromaždenie na návrh výboru.

7. Za činnosť v orgánoch spoločenstva patrí členom mesačná odmena podľa schváleného poriadku odmeňovania, ktorý je súčasťou organizačného poriadku spoločenstva podľa čl. 15 týchto Stanov a odmena podľa čl. 10 ods. 5 týchto Stanov.

Zhromaždenie

1. Najvyšším orgánom spoločenstva je zhromaždenie. Zhromaždenie sa skladá zo všetkých členov spoločenstva.

Zasadnutie zhromaždenia zvoľáva výbor spoločenstva najmenej raz za rok.
Každoročné riadne zhromaždenie je výbor povinný zvolať najneskôr do 31. marca.

2. Výbor je povinný pozvať na zasadnutie zhromaždenia najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia všetkých členov spoločenstva a fond, ak fond spravuje podiely spoločnej nehnuteľnosti alebo s nimi nakladá.

Na zhromaždenie možno pozvať, s ohľadom na program rokovania, zástupcov štátnej správy, samosprávy, masmédií, resp. vybraných odborníkov schopných zodpovedať otázky odborného charakteru.

Výbor najmenej 25 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia uverejní oznámenie o zasadnutí zhromaždenia na obvyklom mieste uverejnenia, na svojom webovom sídle, alebo v médiu s celoštátnou pôsobnosťou.

Obvyklé miesto uverejnenia je úradná tabuľa Obce Liptovská Teplička.

3. V pozvánke na zasadnutie zhromaždenia a v oznámení o zasadnutí zhromaždenia výbor

uvedie názov a sídlo spoločenstva, miesto, dátum a hodinu zasadnutia zhromaždenia, údaj, či ide o čiastkovú schôdzu alebo mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, program zasadnutia zhromaždenia a poučenie o možnosti zúčastniť sa zasadnutia prostredníctvom zástupcu na základe splnomocnenia.

Ak vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti prevádza svoj podiel podľa § 9 ods. 7 Zákona o pozemkových spoločenstvách, alebo ak fond prevádza podiel vo vlastníctve štátu podľa § 11 ods. 2 Zákona o pozemkových spoločenstvách, výbor to uvedie v programe zasadnutia zhromaždenia.

Výbor je povinný informovať okresný úrad, pozemkový a lesný odbor o zasadnutí zhromaždenia do 30 dní odo dňa jeho konania.

4. Výbor je povinný zvolať zasadnutie zhromaždenia, ak ho o to písomne požiadajú členovia spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň tretinu hlasov členov spoločenstva, v termíne, ktorý navrhnú členovia spoločenstva.

Ak výbor nezvolá zasadnutie zhromaždenia alebo ak ho zvolá v inom termíne, na ktorom sa nedohodol s členmi spoločenstva, ktorí ho o zvolanie zasadnutia zhromaždenia požiadali, zasadnutie zhromaždenia zvolá na návrh splnomocneného zástupcu členov spoločenstva okresný úrad, pozemkový a lesný odbor. Okresný úrad, Pozemkový a lesný odbor má v tomto prípade povinnosti výboru spoločenstva podľa bodov 1. až 3.

5. Ak uplynie volebné obdobie orgánov spoločenstva a nie je zvolený nový orgán, zasadnutie zhromaždenia zvolá Okresný úrad, Pozemkový a lesný odbor.

Takto zvolaného zasadnutia zhromaždenia sa zúčastní zamestnanec miestne príslušného Okresného úradu, Pozemkového a lesného odboru, ktorý ho bude viesť až do zvolenia predsedu zhromaždenia.

6. Pôsobnosť zhromaždenia je upravená Zmluvou o pozemkovom spoločenstve.

7. Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní o právach a povinnostiach taký počet hlasov, aký mu patrí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností vyplývajúci zo súčtu podielov, alebo veľkosti podielu na spoločnej nehnuteľnosti.

8. Zhromaždenie je uznášaniaschopné a rozhoduje podľa § 14 ods. 4 písm. a/, b/, d/, h/ a i/ Zákona o pozemkových spoločenstvách nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov členov spoločenstva, v ostatných prípadoch zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje, alebo s ktorými nenakladá fond, podľa § 10 ods. 1, 2 Zákona o pozemkových spoločenstvách.

Prehlasovaní členovia spoločenstva majú právo obrátiť sa na súd, aby rozhodol o neplatnosti rozhodnutia zhromaždenia.

Výbor spoločenstva a jeho predseda

1. Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva.

Riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, o ktorých to ustanovuje Zákon o pozemkových spoločenstvách, Zmluva o spoločenstve, alebo o ktorých tak rozhodne zhromaždenie, ak nie sú zverené Zákonom o pozemkových spoločenstvách iným orgánom spoločenstva.

2. Výbor spoločenstva najmä:

- spracováva návrh zamerania činnosti spoločenstva,
- zvoláva zhromaždenie,
- pripravuje materiály a podklady na jeho rokovanie, najmä predkladá zhromaždeniu na schválenie, ročnú účtovnú závierku, návrh na rozdelenie zisku, prípadne spôsob úhrady straty, správu o činnosti a hospodárení a návrh plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, pričom výbor predloží dozornej rade dokumenty, ktoré sa budú prerokovávať na zhromaždení, najmenej 10 dní pred konaním zhromaždenia,
- zabezpečuje evidenciu majetku spoločenstva, vedenia účtovníctva a iných činností spoločenstva,

- riadi a zabezpečuje činnosť spoločenstva v období medzi zhromaždeniami,
- zabezpečuje plnenie uznesení zhromaždenia,
- vedie zoznam členov spoločenstva,
- realizuje vyplácanie podielov na zisku a majetku spoločenstva v súlade s rozhodnutím zhromaždenia,
- podáva návrh zhromaždeniu na uzatvorenie zmlúv o prenájme pozemkov spoločenstva, spoločnej nehnuteľnosti a nákup nehnuteľného majetku,
- schvaľuje návrhy na uzavretie pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu k spoločenstvu,
- rozhoduje o poskytnutí finančných prostriedkov iným subjektom ako sponzorstvo, reklama, dar, do výšky podľa schváleného rozpočtu zhromaždením spoločenstva,
- rozhoduje o nákupe huteľného majetku, najmä zariadení a technického vybavenia pre činnosť spoločenstva,
- zabezpečuje plnenie úloh Programu starostlivosti o les.

3. Výbor koná za členov spoločenstva, okrem členov spoločenstva, ktorých podľa § 10 ods. 1, 2 Zákona o pozemkových spoločenstvách zastupuje fond, pred súdmi a orgánmi verejnej správy vo veciach podnikania na spoločnej nehnuteľnosti, spoločného užívania a obstarávania spoločných vecí vyplývajúcich z ich vlastníctva, alebo ich môže zastupovať vo veciach nadobúdania vlastníctva k sporným nehnuteľnostiam, ktoré sa majú stať súčasťou spoločnej nehnuteľnosti.

4. Výbor je jedenásťčlenný. Tvoria ho predseda, podpredseda a ďalší 9 členovia výboru. Členmi výboru môžu byť maximálne traja zamestnanci LPS v pracovnom pomere alebo pracujúci na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo živnostníci.

5. Predseda spoločenstva a ďalší členovia výboru spoločenstva sú volení zhromaždením v tajnom hlasovaní vyznačením na kandidačnej listine.

6. Funkčné obdobie výboru je päť rokov.

7. Člen výboru môže byť rozhodnutím zhromaždenia v priebehu funkčného obdobia odvolaný, ak nemôže plniť svoje povinnosti člena výboru a nezúčastňuje sa na zasadnutiach výboru bez ospravedlnenia (min. 3 krát za sebou), porušuje ustanovenia Zmluvy o spoločenstve, Stanovy spoločenstva, Zásady hospodárenia, resp. iné vnútroorganizačné normy a smernice, či zásady poctivého obchodného styku.

8. Rokovanie výboru zvoláva, organizuje a riadi predseda spoločenstva, v jeho neprítomnosti podpredseda s právomocami a za podmienok určenými Organizačným poriadkom spoločenstva v súlade s Článkom 15 týchto Stanov.

9. Výbor sa schádza na spoločné rokovanie minimálne jeden krát za mesiac.

10. Predseda spoločenstva realizuje výkon uznesení na základe rozhodnutí výboru spoločenstva a zhromaždenia spoločenstva.

11. Predsedovi prislúcha:

- a) vykonávať uznesenie výboru v súlade s týmito stanovami,
- b) zabezpečovať operatívne riadenie spoločenstva,
- c) predkladať návrhy výboru,
- d) vykonávať pôsobnosť, ktorú mu jeho výbor preniesol,
- e) vykonávať pôsobnosť, ktorá je nevyhnutná na plnenie úloh spoločenstva v rámci záväzných právnych predpisov a Organizačného poriadku spoločenstva.

12. Predseda spoločenstva zodpovedá za riadne a hospodárne nakladanie s majetkom a hmotnými prostriedkami spoločenstva.

13. Predseda spoločnosti svojim podpisom overuje správnosť účtovných dokladov spolu s ekonómom.

14. Predseda spoločnosti zabezpečuje styk s členmi spoločnosti v čase k tomu vyhradenom, ktorý schváli výbor.

15. Výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Výbor rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov výboru. Pri rozhodovaní má každý člen výboru rovnaký hlas. V prípade rovnosti hlasov ale rozhoduje hlas predsedu alebo toho, kto zasadnutie výboru vedie.

16. Výbor rozhoduje verejným hlasovaním. Pokiaľ tak výbor rozhodne, hlasovanie o niektorom bode môže byť tajné.

17. Na svojom prvom rokovaní po voľbách výbor zvolí a poverí člena výboru oprávneného zastupovať predsedu v jeho neprítomnosti (podpredsedu) a poverí všetkých členov výboru spoločnosti úlohami tak, aby boli zabezpečené všetky činnosti spoločnosti.

18. Predsedu spoločnosti v čase jeho neprítomnosti zastupuje poverený člen výboru zapísaný v registri, podpredseda spoločnosti.

19. O priebehu rokovania výboru a jeho rozhodnutiach sa bez zbytočného odkladu spíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda spoločnosti alebo ten, ktorý zasadnutie výboru viedol, a zvolení overovatelia zápisnice.

20. Za výbor navonok koná predseda spoločnosti.

21. Ak je na právny úkon, ktorý robí výbor predpísaná písomná forma, je potrebný podpis predsedu a aspoň jedného ďalšieho člena výboru.

Podpisovanie za spoločnosť sa vykonáva tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu spoločnosti pripoja dvaja oprávnení členovia výboru svoj podpis uvedený na podpisovom vzore, ktorý je uložený na registračnom úrade.

Dozorná rada spoločnosti

1. Dozorná rada kontroluje činnosť spoločnosti a prerokúva sťažnosti jeho členov. Dozorná rada zodpovedá za výkon svojej činnosti zhromaždeniu.

2. Dozorná rada má piatich členov.

Počet členov dozornej rady, ktorí nie sú členmi spoločnosti musí byť menší ako počet členov dozornej rady, ktorí sú členmi spoločnosti.

Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom vo výbore.

3. Člen dozornej rady môže byť odvolaný zhromaždením za rovnakých podmienok ako člen výboru.

4. V čele dozornej rady stojí predseda dozornej rady. Predsedu dozornej rady volí dozorná rada z členov dozornej rady, a to na svojom prvom zasadnutí po zvolení členov dozornej rady, ktoré musí byť vykonané najneskôr do 10 dní od ich zvolenia.

Meno zvoleného predsedu dozornej rady oznámi dozorná rada výboru spoločnosti písomne najneskôr do 3 dní od jeho zvolenia.

Predseda dozornej rady má právo zúčastňovať sa na rokovaní výboru a podávať návrhy

na skvalitnenie práce spoločenstva a na odstránenie prípadných nedostatkov, resp. návrhy smerujúce k predchádzaniu ich vzniku.

5. Rokovanie dozornej rady zvoláva jej predseda podľa plánu, alebo na žiadosť zhromaždenia. Ten tiež riadi jej rokovanie a podpisuje zápisnicu z rokovania.

Predseda dozornej rady je oprávnený ukladať členom tejto rady pokyny na vykonávanie jednotlivých kontrolných úloh.

6. Dozorná rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov. Pri rozhodovaní dozornej rady má každý jej člen rovnaký hlas.

7. Dozorná rada je povinná preskúmať účtovnú závierku a vyjadriť sa k vypracovanej výročnej správe o hospodárení spoločenstva za uplynulý rok, ktorú predkladá výbor zhromaždeniu.

Za týmto účelom je výbor povinný predložiť dozornej rade najmenej 10 dní pred konaním zhromaždenia účtovnú uzávierku a správu o hospodárení spoločenstva.

8. Za účelom plnenia úloh dozornou radou sú povinné výkonné zložky spoločenstva zabezpečiť jej vhodné podmienky na prácu (napr. administratívne práce, predkladanie požadovaných materiálov, súčinnosť pri kontrole a pod.).

9. Dozorná rada má iniciatívnu právomoc pri predkladaní rôznych návrhov na činnosť a prácu spoločenstva, právo zúčastňovať sa zasadnutí výboru spoločenstva, požiadať vysvetlenia, podávať návrhy na riešenie a pod.

10. Dozorná rada má právo zvolať zhromaždenie, ak dochádza alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva, alebo ak je podozrenie, že došlo k porušeniu Zákona o pozemkových spoločenstvách alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo k porušeniu Zmluvy o spoločenstve. Dozorná rada má v takom prípade povinnosti výboru podľa § 14 ods. 1 Zákona o pozemkových spoločenstvách.

Článok 6

Spôsob voľby, odvolávania a volebné obdobie orgánov spoločenstva

Spôsob voľby a odvolávania orgánov spoločenstva

1. Členov orgánov spoločenstva, predsedu spoločenstva, ďalších členov výboru spoločenstva a členov dozornej rady, náhradníkov členov výboru a člena dozornej rady, volí a odvoláva zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s nimi nenakladá fond.

2. Voľba a odvolávanie členov orgánov spoločenstva sa uskutočňuje tajným hlasovaním. O každom členovi orgánu spoločenstva sa hlasuje osobitne.

Článok 7

Volebné obdobie orgánov

1. Volebné obdobie orgánov spoločenstva je päť rokov.

2. Volebné obdobie členov orgánov spoločenstva začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, kedy boli zvolení.

Článok 8

Práva a povinnosti členov spoločenstva

Práva členov spoločenstva

1. Člen spoločenstva má právo podieľať sa na činnosti spoločenstva, byť informovaný o jeho činnosti, o účtovnej závierke a výročnej správe spoločenstva.
2. Člen spoločenstva má právo zúčastňovať sa rokovania a rozhodovania na zhromaždení, hlasovať na ňom, uplatňovať návrhy, požadovať vysvetlenia.
3. Člen spoločenstva má právo voliť a byť volený do orgánov spoločenstva.
4. Člen spoločenstva má právo poberať výnosy podľa výsledku hospodárenia a podľa výšky jeho spoluvlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti, ktoré určí zhromaždenie na rozdelenie medzi členov spoločenstva, a to podľa celkovej výšky spoluvlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti.
5. Člen spoločenstva má právo nahliadať do zoznamu členov spoločenstva a žiadať a robiť si z neho výpisy.
6. Člen spoločenstva a fond majú právo nahliadať do dokladov týkajúcich sa hospodárenia spoločenstva a vyžiadať si ich kópie.
Člen spoločenstva má právo požiadať za primeranú náhradu o fotokópiu Zmluvy o pozemkovom spoločenstve.
Člen spoločenstva má právo oboznámiť sa s predpismi Programu starostlivosti o les.
7. Člen spoločenstva má právo vyžiadať na nahliadnutie ročnú účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku, a to v lehote 7 dní pred konaním zhromaždenia.
8. Člen spoločenstva má právo žiadať potrebné vysvetlenie od výboru a predsedu spoločenstva.
9. Člen spoločenstva má právo na podiel na likvidačnom zostatku pri prípadnom zániku spoločenstva.

Povinnosti členov spoločenstva

1. Člen spoločenstva je povinný vykonávať činnosť na dosiahnutie účelu spoločenstva a zdržať sa konania, ktoré by tomuto účelu odporovalo.
2. Rešpektovať ustanovenia Zmluvy o spoločenstve, Stanov spoločenstva a plniť im ustanovené povinnosti.
3. Rešpektovať rozhodnutia zhromaždenia a plniť povinnosti uložené týmito rozhodnutiami.
4. Osobne sa podieľať na činnosti spoločenstva a riadiť sa pritom pokynmi zodpovedných osôb.
5. Za záväzky spoločenstva ručia členovia spoločenstva podľa výšky ich spoluvlastníckych podielov na spoločnej nehnuteľnosti.
6. Nadobúdateľ vlastníckeho práva k podielu spoločnej nehnuteľnosti je povinný do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia vlastníckeho práva pristúpiť k Zmluve o spoločenstve a zároveň

predložiť úradný doklad (originál, alebo osvedčenú fotokópiu) svedčiaci o nadobudnutí vlastníctva.

7. Členovia spoločenstva a fond sú povinní všetky zmeny evidovaných skutočností v zozname spoločenstva nahlásiť do dvoch mesiacov odo dňa ich vzniku.

Spoločenstvo je povinné zapísať do zoznamu zmeny evidovaných skutočností do 5 dní odo dňa ich nahlásenia.

Článok 9 Hospodárenie spoločenstva

1. Spoločenstvo hospodári s majetkom v jeho vlastníctve alebo s majetkom, ktorý má v užívaní.

2. Pri nakladaní s majetkovými hodnotami sa spoločenstvo riadi Zmluvou o pozemkovom spoločenstve, Stanovami, vnútornými normami, smernicami a uzneseniami zhromaždenia a výboru.

3. Za záväzky voči tretím osobám zodpovedá pozemkové spoločenstvo ako právnická osoba ako celok.

4. Spoločenstvo hospodári podľa schváleného rozpočtu na príslušné obdobie, týmto obdobím je zväčša kalendárny rok.

5. Príjmy spoločenstva pozostávajú najmä z hospodárenia v lesoch a potom z ostatných prípadných príjmov.

6. O celkovej výške zisku či majetku určenom na rozdelenie medzi členov rozhodne zhromaždenie.

7. Podiel člena spoločenstva na zisku a majetku určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva sa určí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností, ktorý je vyjadrený výškou celkového spoluvlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti.

Podiely sa vyplácajú zásadne v peniazoch.

8. Nevyplatené podiely sa uložia na dobu troch rokov od výplatného termínu na účet spoločenstva.

V prípade, že si na tieto podiely oprávnené osoby v tejto lehote neuplatnia oprávnený nárok, po jej uplynutí budú použité na rozvoj spoločenstva, na základe rozhodnutia zhromaždenia.

Článok 10 Zásady pre zostavenie bilancie a pravidiel rozdelenia zisku

1. Výbor predkladá zhromaždeniu spolu s ročnou účtovnou závierkou aj návrh spôsobu rozdelenia zisku alebo spôsobu úhrady straty.

2. Za zostavenie bilancie zodpovedá výbor.

3. Bilancia je súčasťou správy výboru o stave majetku a o činnosti. Súčasťou správy je návrh výboru ako rozvrhnúť čistý zisk dosiahnutý v účtovnom období, prípadne ako naložiť so stratou.

4. Zhromaždenie sa uznesie na tom, či bilanciu schváli alebo neschváli. Ak zhromaždenie bilanciu schváli, udelí výboru absolútorium uznesením, že spoločenstvo nemá voči predsedovi,

ďalším členom výboru a dozornej rade žiadne nároky, týkajúce sa ich zodpovednosti za správu spoločnosti.

Ak ju neschváli, uznesie sa na opatreniach a dôsledkoch pre predsedu, výbor, a dozornú radu z dôvodu jej neschválenia.

5. Ak bilancia vykazuje čistý zisk po odpočítaní daní, uznesie sa zhromaždenie na prídelení do rezervného fondu, prípadne do ďalších fondov, ak zhromaždenie rozhodne o ich vytvorení a na tom, aká časť zisku zostane v majetku spoločnosti a aká časť zisku sa prerozdeli pre členov spoločnosti ako aj pre predsedu, ďalších členov výboru a členov dozornej rady.

Článok 11

Organizácia konania zhromaždenia

1. Výbor spoločnosti určí miesto, dátum a hodinu konania zhromaždenia tak, aby čo najmenej obmedzovali možnosť členov zúčastniť sa na zhromaždení.

2. Výbor spoločnosti je povinný pred konaním každého zhromaždenia zabezpečiť na náklady spoločnosti vhodnú miestnosť na konanie zhromaždenia, vyhotovenie listiny prítomných, určiť osoby na vykonanie zistenia prítomnosti (prezentáciu) členov spoločnosti a vyhotovenie hlasovacích lístkov.

3. Listina prítomných členov spoločnosti musí obsahovať dátum a miesto konania zhromaždenia, poradové číslo, meno a priezvisko člena (fyzickej osoby), názov a sídlo člena (právnickej osoby, vrátane fondu), meno a priezvisko prípadného splnomocnenca, podpis a počet hlasov.

Súčasťou listiny prítomných sú i splnomocnenia a listiny preukazujúce oprávnenie konať za právnickú osobu, ak nie je na zhromaždení prítomný jej štatutárny zástupca.

Splnomocnenie na zastupovanie na zhromaždení musí mať písomnú formu, okrem obsahu splnomocnenia, musí byť v ňom uvedený dátum a miesto jeho vystavenia, identifikačné údaje splnomocniteľa a splnomocnenca, vlastnoručný podpis splnomocniteľa, ktorý nemusí byť úradne osvedčený, splnomocnenec musí byť starší ako 18 rokov.

Na zhromaždení môže byť prítomný buď člen spoločnosti alebo jeho zástupca, nie obaja.

V prípade, že člen spoločnosti nie je zapísaný v zozname členov, môže dokladovať svoje práva iným dokladom o vlastníctve, najmä listom vlastníctva, právoplatným rozhodnutím o nadobudnutí dedičstva, právoplatným rozsudkom súdu alebo právoplatným dokladom o povolení vkladu vlastníckeho práva na základe zmluvy (najmä kúpnej, darovacej).

4. Po zápise člena spoločnosti, alebo jeho zástupcu, do listiny prítomných osoba prítomná a zodpovedná za tento úkon vydá členovi hlasovací lístok, na ktorom je uvedený počet hlasov, resp. hlasovacie, volebné, lístky v prípade, že v programe zhromaždenia je viac hlasovaní tajným spôsobom.

Vydá sa toľko hlasovacích lístkov, koľko sa očakáva hlasovaní.

5. Hlasovanie sa robí odovzdaním hlasovacieho lístka do urny. Hlasy spočítava volebná komisia.

6. Zhromaždenie otvára a vedie predseda spoločnosti, alebo nim poverený člen výboru, alebo v zákonom stanovenom prípade (§ 14 ods. 3 Zákona o pozemkových spoločnostiach) zamestnanec Okresného úradu, Pozemkového a lesného odboru. Tento zamestnanec vedie zhromaždenie len do doby zvolenia predsedu zhromaždenia.

7. Na návrh predsedu, alebo inej osoby, ktorá vedie zasadnutie zhromaždenia, prípadne na iný návrh, zhromaždenie zvolí z prítomných členov zapisovateľa, členov potrebných pracovných

komisií, potrebný počet skrutátorov na sčítavanie hlasov a dvoch overovateľov zápisnice.

8. Predseda zhromaždenia ďalej vedie rokovanie zhromaždenia podľa programu uvedeného v pozvánke.

9. Predseda zhromaždenia je oprávnený podľa potreby zmeniť poradie prejednávania jednotlivých bodov programu.

10. Na zhromaždení sa hlasuje na výzvu predsedu, ak je podaný iný návrh, hlasuje sa najskôr o ňom, a to priamym hlasovaním.

O ďalších návrhoch sa hlasuje podľa poradia, v akom boli prednesené.

Ak je uznesenie schválené, o ďalších návrhoch sa už nehlasuje.

11. Výsledok hlasovania zisťujú zvolení členovia volebnej komisie, ktorí ho oznamujú predsedovi a zapisovateľovi.

12. O konaní zhromaždenia sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje:

a/ názov a sídlo spoločenstva,

b/ miesto a čas konania zhromaždenia,

c/ mená predsedu zhromaždenia, zapisovateľa, členov zvolených pracovných komisií, osôb poverených sčítavaním hlasov a overovateľov zápisnice,

d/ opis prerokovania jednotlivých bodov programu zhromaždenia, písomné návrhy a vyhlásenia sa pripoja k zápisnici,

e/ uznesenia zhromaždenia s uvedením počtu hlasov pre a proti a počet nehlasujúcich.

Zápisnicu podpisuje predseda zhromaždenia a dvaja zvolení overovatelia zápisnice.

13. Predseda spoločenstva zabezpečí vyhotovenie zápisnice bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 15 dní odo dňa ukončenia zhromaždenia.

Zápisnica o konaní zhromaždenia spolu s pozvánkou na zhromaždenie a listinou prítomných sa uschováva v archíve po dobu najmenej 10-tich rokov.

14. Každý člen spoločenstva môže požiadať výbor o vydanie kópie zápisnice alebo jej časti spolu s prílohami zápisnice.

Výbor je povinný na žiadosť člena zaslať túto kópiu členovi na nim uvedenú adresu bez zbytočného odkladu po tom, ako člen preukázateľne uhradí spoločenstvu sumu stanovenú výborom na úhradu nákladov spojených s vyhotovením týchto kópií a ich zaslaním členovi.

15. Výbor je povinný poskytnúť členovi spoločenstva zápisnicu na nahliadnutie v sídle spoločenstva.

Článok 12

Hlasovací a volebný poriadok zhromaždenia

Hlasovací poriadok zhromaždenia

1. Každý člen spoločenstva má toľko hlasov, koľko má uvedených na hlasovacom lístku. Počet hlasov sa stanoví podľa pomeru veľkosti celkového spoluvlastníckeho podielu člena spoločenstva k celej spoločnej nehnuteľnosti.

2. Hlasovanie zhromaždenia riadi predseda zhromaždenia.

3. Hlasovanie je verejné (aklamáciou), okrem hlasovania o voľbe predsedu spoločenstva, ďalších členov výboru spoločenstva a členov dozornej rady spoločenstva, ktoré je tajné.

4. Tajné hlasovanie organizuje volebná komisia.

5. Ak tak rozhodne zhromaždenie, tajným hlasovaním môže rozhodovať o ktorejkoľvek inej záležitosti. Potrebný počet hlasov na schválenie záležitosti, o ktorej sa hlasuje, vyplýva z jej obsahu v spojitosti s ustanovením § 15 ods. 2 Zákona o pozemkových spoločenstvách. (Buď je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých hlasov členov spoločenstva, alebo nadpolovičná väčšina hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s nimi nenakladá fond.)

Volebný poriadok zhromaždenia

1. Okrem členov výboru a dozornej rady spoločenstva sú volení i dvaja náhradníci do výboru spoločenstva, u týchto náhradníkov i s určením poradia, a jeden náhradník do dozornej rady spoločenstva.

Náhradníkmi sú kandidáti za členov výboru, ktorí sa vo voľbách umiestnili na 11. a 12. mieste v poradí podľa počtu získaných hlasov a kandidát za člena dozornej rady, ktorý sa vo voľbách umiestnil na 6. mieste v poradí podľa počtu získaných hlasov.

2. Každý člen spoločenstva má v prípravnom období zhromaždenia právo navrhnúť kandidátov, vrátane seba, do jednotlivých orgánov spoločenstva.

Návrhy kandidátov musia byť doručené výboru najneskoršie v termíne určenom v pozvánke na zhromaždenie. Návrh musí obsahovať údaje uvedené na tlačive doručené členom spolu s pozvánkou.

Návrh kandidátky orgánov spoločenstva spracováva výbor spoločenstva.

3. Volebná komisia zvolená zhromaždením si zvolí predsedu. Volebná komisia zabezpečuje priebeh tajného hlasovania, dozerá na dodržiavanie pravidiel tajného hlasovania a po hlasovaní uskutoční jeho vyhodnotenie.

4. Na volebnom lístku kandidátky do orgánov spoločenstva musí byť uvedený počet hlasov s pečiatkou spoločenstva a podpisom doterajšieho predsedu spoločenstva, aby nemohol byť zneužitý alebo nahradený iným.

5. Volebný lístok, alebo volebné lístky, ak sa predpokladá viac tajných hlasovaní, obdrží každý člen spoločenstva pri zisťovaní prítomnosti pred zhromaždením.

6. Volebný lístok je potrebné pred hlasovaním upraviť podľa pokynov predsedu volebnej komisie prednesených pred realizáciou volieb.

V zásade sa hlasovací lístok hlasujúcim upraví tak, že zakrúžkuje toľko kandidátov, koľko je členov orgánu alebo menej. (Nie viac, inak bude hlasovací lístok neplatný).

O každom členovi výboru sa hlasuje osobitne.

Neprítomnú osobu možno voliť len na základe jej predchádzajúceho písomného prehlásenia, že v prípade zvolenia sa funkcie ujme.

7. Tajné hlasovanie sa vykoná vhođením volebného lístka do pripravenej hlasovacej schránky, ktorá musí byť prázdna a zapečatená.

Po ukončení tajného hlasovania predseda volebnej komisie otvorí hlasovaciu schránku a volebná komisia zistí výsledky hlasovania.

Z výsledkov hlasovania pre jednotlivých kandidátov volebná komisia vyhotoví protokol, s ktorým predseda volebnej komisie oboznámi účastníkov zhromaždenia.

8. Protokol o výsledku hlasovania spolu s hlasovacími lístkami volebná komisia zapečatí a bude archivovaný po dobu 10-tich rokov odo dňa konania volieb na zhromaždení.

Článok 13

Zoznam členov spoločenstva

1. Spoločenstvo vedie zoznam. Do zoznamu sa zapisuje meno, priezvisko, trvalý pobyt a dátum narodenia fyzickej osoby, názov, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností, dátum a právny dôvod vzniku členstva v spoločenstve a dátum zápisu do zoznamu.

Do zoznamu sa zapisujú všetky zmeny evidovaných skutočností, vrátane zmien v členstve spoločenstva.

2. Výbor spoločenstva, ktorý zoznam vedie, je povinný:

- a/ umožniť každému, kto osvedčí právny záujem, nahliadnuť do zoznamu, pre tento účel sa považuje za preukázanie právneho záujmu predloženie dôkazu preukazujúceho existenciu legitímneho nároku takejto osoby, nečlena spoločenstva, ktorá sa nahliadnutia do zoznamu dožaduje, na podiel na spoločnej nehnuteľnosti zapísaný na člena uvedeného v zozname, v takomto prípade je však výbor spoločenstva zodpovedný za zoznam a jeho vedenie, povinný umožniť mu nahliadnuť len do tej časti zápisu v zozname, v ktorej je zapísaný člen spoločenstva, na vlastnícky podiel ktorého uplatňuje legitímny nárok osoba, nečlen spoločenstva, dožadujúci sa nahliadnutia do zoznamu,
- b/ vydať členovi spoločenstva, ktorý o to písomne požiada, potvrdenie o členstve v spoločenstve a výpis zo zoznamu.

Článok 14

Rezervný fond

1. Spoločenstvo vytvára rezervný fond do výšky 33.000 Eur.
2. Fond sa dopĺňa ročne čiastkou 10 % z čistého zisku do doby, kým nedosiahne výšku určenej v ods. 1.
3. O použití rezervného fondu rozhoduje výbor spoločenstva. Je však povinný do 5-tich dní informovať o ich použití predsedu dozornej rady a aj najbližšie zhromaždenie s uvedením dôvodov.

Článok 15

Vnútoraná organizačná štruktúra

1. Vnútornú organizačnú štruktúru spoločenstva upraví Organizačný poriadok, ktorý schvaľuje výbor spoločenstva na základe návrhu predsedu po vyjadrení dozornej rady.
2. Vnútropodnikové hospodárenie sa riadi vnútropodnikovými pravidlami, ktoré schvaľuje výbor na základe návrhu predsedu po vyjadrení dozornej rady. Tieto pravidlá musia byť v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom spoločenstva, ktoré schvaľuje zhromaždenie a všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

1. Pri zistení porušenia Stanov spoločenstva sú kompetentné orgány spoločenstva povinné bez zbytočného odkladu zabezpečiť nápravu.

2. Stanovy možno meniť alebo dopĺňať iba rozhodnutím zhromaždenia, na návrh výboru spoločenstva po predchádzajúcom prerokovaní dozornou radou spoločenstva.
Podnet na ich zmeny a doplnenie môže podať dozorná rada, i každý člen spoločenstva, a v písomnej forme ich doručiť výboru, ktorý je povinný ich prejednať a následne o tom zhromaždenie informovať a dať o tomto návrhu hlasovať.
3. Zmeny a doplnky Stanov možno zaradiť do programu zhromaždenia, iba ak budú o tomto programe rokovania členovia vopred informovaní v pozvánke. V pozvánke musí byť uvedené, kde a kedy je návrh zmien a doplnkov stanov k nahliadnutiu.
4. Stanovy Lesného pozemkového spoločenstva boli schválené na zhromaždení dňa 28. marca 2015, a to počtom hlasov členov spoločenstva 1058 z celkového počtu hlasov spoločenstva, ktorých je 1564 , teda nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov členov spoločenstva.

V Liptovskej Tepličke dňa 28.3.2015

.....
Ing. Ján Kičák
člen výboru

.....
Ing. Marián Gágorík
predseda spoločenstva